

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Читы

Приказ

17.05.2022 г.

№ 91

О реорганизации Школьной службы примирения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», Распоряжения Правительства РФ от 06.07.2018 № 1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий на 2018-2020 годы в рамках Десятилетия детства», Федерального проекта «Современная школа» до 2024 года, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, Письмом Минобрнауки РФ № 07-7657 от 26.12.2017 г. «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних

Приказываю:

1. Реорганизовать Школьную службу примирения.
2. Назначить координатором Школьной службы примирения Михайлову Н.Ю., педагога-психолога.
3. Утвердить План реорганизации (обновления) Школьной службы примирения (приложение № 1).
4. Утвердить список членов Школьной службы примирения на период реорганизации в следующем составе: Петрова С.А., Журавлева З.В., Тюменцева К.В., Гудукина И.К., Федорова О.А., Капустина Г.А., Прихунова Д.В.
5. Согласовать с педагогическим советом 31.05.2022 г. Положение о Школьной службе примирения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Посошкова

План реорганизации (обновления) Школьной службы примирения

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результаты
1.	Принятие администрацией школы решения о реорганизации (обновлении) Школьной службы примирения	Директор школы, заместители, родительский комитет	Май 2022 г.	Приказ о реорганизации (обновлении) Школьной службы примирения
2.	Назначение сотрудника – куратора школьной службы примирения по организации работы	Директор	Май	Приказ
3.	Утверждение Положения о Школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации	Педагогический совет, директор	Май	Выписка из протокола, приказ
4.	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Социальный педагог, психолог, ЗДВР	Май	Аналитические справки
5.	Отбор школьников, родителей и педагогов на участие в базовом семинаре.	Социальный педагог, психолог, ЗДВР	Май-сентябрь	Список участников
6.	Проведение базового семинара	Куратор + Социальный педагог, психолог, ЗДВР	Сентябрь	Протокол
7.	Создание клуба медиаторов и регулярные встречи детско-взрослой команды Школьной службы примирения	Куратор + Социальный педагог, психолог, ЗДВР	Май - сентябрь	План работы клуба
8.	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)	Куратор + медиаторы	Сентябрь	Решение общего собрания
9.	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей	Куратор + медиаторы	Сентябрь	Решение общего собрания

10.	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников	Куратор + медиаторы	Сентябрь	Решение общего собрания
11.	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы	Куратор + медиаторы	Сентябрь	Информация на стенде, сайте
12.	Разработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	Куратор + медиаторы, ЗДВР	Сентябрь	Готовые документы, регламентирующие работу школьной службы примирения
13.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.	Куратор + медиаторы, ЗДВР	Регулярно	Отчеты
14.	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	Участники: администрация, педагоги, родители, обучающиеся	1 раз в четверть	Корректировка планов и иных документов
15.	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «раззов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения	Участники: администрация, педагоги, родители, обучающиеся	1 раз в полугодие	Отчеты и анализ
16.	Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов)	Куратор	Постоянно	Совместный план мероприятий
17.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Классные руководители	В течение года	Справки с описанием опыта
18.	Прохождение тренинга для тренеров	Куратор	Регулярно	График
19.	Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации восстановительным практикам.	Участники: администрация, педагоги, родители, обучающиеся	Регулярно	График